

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ гимназии № 1
от 28.02.2019 г. № 27/01-10

**ПОЛОЖЕНИЕ¹
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ гимназией № 1 и учащимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся
(ред. 28.02.2019)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью второй статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ гимназией № 1 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся» (далее – Положение) принят муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 1 (далее – учреждение, МБОУ гимназия № 1) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706), Законом Хабаровского края от 31 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (ч.3 ст.4).

3. Настоящее Положение разработано в целях определения единых требований к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ гимназией № 1 и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений МБОУ гимназии № 1 в части, их касающейся.

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (Совета старшеклассников), Совета родителей (Родительского комитета).

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5. Приём граждан в учреждение на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, начиная с 5 класса, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. Заявление о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется родителем (законным представителем) ребёнка лично в учреждение.

Учреждение не осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка при приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Примерная форма заявления размещается учреждением на располагаемом в доступном для ознакомления месте информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Для приёма в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов, проверяет заполнение реквизитов заявления, правильность его оформления, наличие всех необходимых документов.

12. Указанные заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. При приеме граждан на обучение по образовательным программам для профильного обучения заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося предоставляется лично в учреждение.

Прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования учреждение не осуществляет.

В заявлении учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;

2) дата и место рождения учащегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;

5) наличие следующих обстоятельств:

- показанные учащимся результаты тестирования (собеседования) по соответствующим учебным предметам;

- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам или результаты промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

Для подтверждения указанных обстоятельств предоставляются соответствующие документы.

Предоставление иных сведений и документов осуществляется в случаях и порядке, установленных порядком приема граждан в образовательные организации, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и правилами приема в учреждение, устанавливаемыми учреждением.

15. Примерная форма заявления размещается учреждением на располагаемом в доступном для ознакомления месте информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

16. Должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов, проверяет заполнение реквизитов заявления, правильность его оформления, наличие всех необходимых документов.

17. Указанные заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

С даты, указанной в приказе директора учреждения о приеме лица на обучение у лица, принятого на обучение, возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

22. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в общедоступном и удобном для ознакомления месте непосредственно в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов всё время обучения ребенка.

24. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

Прием на обучение по реализуемым учреждением дополнительным общеобразовательным программам по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами) проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращённое учреждения;
- б) место нахождения учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

26. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и

подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

28. Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

29. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений учреждения и экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в части организации прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе определяется локальным нормативным актом учреждения.

30. Порядок регламентации и оформления возникновения, изменения и прекращения отношений учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Правительства Хабаровского края.

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

31. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

32. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

33. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

34. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

36. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.

37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

38. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения, об отчислении учащегося из учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

39. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

40. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания директором учреждения приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

41. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учреждением самостоятельно.

Образец указанной справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно устанавливается учреждением.

42. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

43. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действительно в течение трёх лет с даты его утверждения. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет его соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в нём положений.

44. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования, иным нормативным актам, уставу учреждения и иным локальным нормативным актам, принятым МБОУ гимназией № 1 в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положение подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора учреждения.

45. До истечения срока действия Положения изменения в локальный нормативный акт вносятся:

- в случае изменения действующего законодательства об образовании;

- по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании положением, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Настоящее Положение либо отдельные его разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

- истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;
- отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

- вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

47. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене приказом директора учреждения.

48. Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

49. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

50. Локальный нормативный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ гимназией № 1 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся» включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения в папке «Локальные нормативные акты МБОУ гимназии № 1» по месту разработки и принятия.

Мотивированное мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета при принятии локального нормативного акта учтено.
